



RESOLUCIÓ de 27 de febrer de 2014, del Rectorat de la Universitat Jaume I de Castelló, per la qual es convoca concurs de mèrits, per a la provisió de llocs de treball de l'escala administrativa de la Universitat Jaume I.

Vacant el lloc de treball d'aquesta Universitat, indicat en l'annex I, dotat pressupostàriament i inclòs en la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I, la provisió del qual correspon dur a efecte pel procediment de concurs; aquest Rectorat, en ús de les facultats que té conferides, d'acord amb el que es disposa en la normativa vigent, així com, per les normes establertes en aquesta convocatòria, ha resolt convocar concurs de mèrits per a la provisió del lloc de treball indicat en l'annex I d'aquesta convocatòria, d'acord amb les següents

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Primera. Participants

Podran participar en aquest concurs els funcionaris i les funcionàries de carrera de l'escala administrativa de la Universitat Jaume I de Castelló, qualsevol que siga la seua situació administrativa, excepte els que estiguen en situació de suspensió ferma i en excedència voluntària per interès particular durant el termini legal obligatori de permanència en la dita situació.

Els aspirants han de reunir els requisits i les condicions dels llocs de treball especificats a l'annex I, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Segona. Vacants i característiques

Els llocs vacants que s'anuncien i les seues característiques consten en l'annex I de la convocatòria.

Tercera. Instàncies

Els participants hauran de presentar la instància d'acord amb el model que figura en la següent adreça electrònica: <http://www.uji.es/bin/serveis/rec-hum/docs/concurs.pdf> , indicant el codi 14968.

A aquesta instància s'adjuntaran les següents dades, que figuren en el <http://e-ujier.uji.es/> (Informació PAS-PDI/Expedient):

- Titulacions acadèmiques
- Cursos de formació

En el cas que la informació que figura en l'e-ujier siga incorrecta, la persona interessada haurà d'aportar la documentació original i còpia de les dades no incloses o inexactes, perquè siguen tinguts en compte en la valoració dels mèrits.

Quarta. Termini i lloc de presentació

Les instàncies i la documentació s'han de presentar al Registre General de la Universitat Jaume I o en qualsevol de les oficines a què es refereix l'article 38.4 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, de 26 de novembre de 1992,



en el termini de vint dies hàbils, comptadors des del següent al de la publicació d'aquesta resolució al Diari Oficial de la Comunitat Valenciana. Acabat el termini de presentació d'instàncies, les sol·licituds formulades vincularan els peticionaris.

Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria i els acords de la Comissió de Valoració es publicaran al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans, situat en la segona planta de l'edifici Rectorat i Serveis Centrals, Campus del Riu Sec de la Universitat Jaume I, i en la següent adreça d'Internet: <http://www.uji.es/serveis/rec-hum/#tauler>

Cinquena. Barem de mèrits i puntuació mínima

Serà d'aplicació el barem de mèrits per a la provisió de llocs de treball de la Universitat Jaume I aprovat per la Junta de Govern en la reunió del dia 23 de març de 2000 (adaptada a les modificacions aprovades pel Consell de Govern de la Universitat Jaume I, en la sessió nº 38 de 25 de febrer de 2010 i en la sessió nº 41 de 10 de desembre de 2013). Aquest barem es pot consultar a la següent adreça electrònica: <http://www.uji.es/serveis/rec-hum/norma/barempas.html>. Tenint en compte el lloc ofertat el barem aplicable serà el que es regula a l'article 7 de l'esmentada normativa, que s'adjunta a l'annex III.

D'acord amb aquest barem, la puntuació mínima necessària per a obtenir l'adjudicació de la vacant serà de 2 punts.

En cas d'empat s'adjudicarà la plaça d'acord amb el que es regula a l'article 8 de la normativa esmentada anteriorment.

Sisena. Comissió de Valoració

Tindrà l'estructura que figura en l'annex II d'aquesta convocatòria.

El funcionament de la Comissió de Valoració s'ajustarà al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, per als òrgans col·legiats.

Setena. Adjudicació i presa de possessió

La Comissió de Valoració, immediatament abans de redactar la proposta de resolució, posarà de manifest a les persones interessades, en el tauler d'anuncis de Recursos Humans, la puntuació adjudicada en els distints apartats de valoració del concurs.

Els interessats podran, en un termini de deu dies, al·legar i justificar allò que consideren pertinent davant de la Comissió de Valoració del concurs.

La Comissió de Valoració elevarà proposta de resolució amb les puntuacions obtingudes per cada aspirant al rector de la Universitat el qual, a la vista d'aquesta, dictarà la resolució del concurs que pertoque.

La destinació adjudicada serà irrenunciable, tret que abans de la finalització del termini de presa de possessió s'hagués obtingut un altre lloc mitjançant convocatòria pública o transcórreguen més de 12 mesos entre la convocatòria i la resolució del concurs. En el primer cas, la persona adjudicatària estarà obligada a comunicar al Servei de Recursos Humans el lloc que haja escollit dins del termini de la presa de possessió.



La presa de possessió, per la persona adjudicatària d'aquest concurs, es produirà només en el moment en què la plaça convocada es trobe vacant a tots els efectes.

Vuitena. Recursos

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos comptadors a partir del dia següent al de la notificació.

No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador a partir del dia següent al de la seua notificació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Contra els acords de la Comissió de Valoració, es podrà interposar recurs d'alçada davant del rector en el termini d'un mes des de l'endemà al de la publicació o notificació, d'acord amb els articles 107 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

El rector,

Vicent Climent Jordà

Castelló de la Plana, 27 de febrer de 2014

ANNEX I
Escala administrativa, sector administració general.
Provisió per concurs

lloc	Denominació lloc	Dpt/Servei	Sector	N	Grup	E	Req	Jornada
10154	Administratiu/va	Registre General	FAG	16	C1	E024	6	Matí

Codis requisits:

6. Coneixement de valencià de nivell C1 (suficiència).

ANNEX II
COMISSIÓ DE VALORACIÓ

President: un vicerector o vicerectora de la Universitat Jaume I.

Vocals: 4 en representació de la Universitat Jaume I.

Secretari: un funcionari o funcionària de carrera del Servei de Recursos Humans, que actuarà com a secretari o secretària amb veu però sense vot

La Comissió de Valoració suplent tindrà la mateixa estructura.

ANNEX III

Mèrits computables

Només pertocarà la valoració dels mèrits al·legats pels participants quan aquests complisquen els requisits exigits per a l'exercici del lloc, segons conste en la corresponent relació de llocs de treball aprovada i degudament publicada.

Es valoraran els mèrits obtinguts o en condicions d'obtindre's en la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds per a participar en el corresponent concurs, i s'hauran de relacionar, en tot cas, en la sol·licitud de participació, i acreditar-se documentalment si no figuren anotats en el Registre de Personal de la Universitat Jaume I.

Excepte en el supòsit en què determinats períodes ja computats en l'apartat d'«Antiguitat i grau» hagen de ser inclosos també en l'apartat de «Mèrits específics» com a experiència en les funcions que es determinen en la respectiva convocatòria, en cap altre supòsit, i com a regla general, podrà ser puntuat un mèrit per més d'un apartat o subapartat.

Barem

Per a fixar l'ordre de preferència en l'adjudicació de la resta dels llocs de treball que es convoquen en els concursos, es valoraran els següents mèrits:

A) Antiguitat i grau

1. **Antiguitat:** es valorarà 0,05 punts per cada mes complet de serveis en actiu en les distintes administracions públiques, fins a un màxim de 9 punts. A aquests efectes, també es computaran els serveis reconeguts a l'empara d'allò que s'ha disposat en la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de Reconeixement dels Serveis Previs en l'Administració Pública.
2. **Grau:** el grau personal consolidat pels aspirants es valorarà en la forma següent:
 - a. Grau consolidat inferior al del lloc sol·licitat: 1 punt.
 - b. Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts

La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat serà, en conseqüència, d'11 punts.

B) Formació

1. **Títols acadèmics oficials:** qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigit per a pertànyer al respectiu grup de titulació, exclosa la que va servir per a això amb un màxim de 3 punts. A aquests efectes, i en el cas que el lloc es trobe adscrit a dos grups de titulació, es considerarà com a exigida la titulació corresponent al grup superior.

La puntuació serà segons la següent escala:

Grau, Màster i Llicenciatura: 3 punts.

Diplomatura, Enginyeria Tècnica, Arquitectura Tècnica o equivalent: 1,5 punts

Tècnic Superior o equivalent: 0,75 punts

FP II, Tècnic Especialista, Batxiller o equivalent: 0,50 punts

FP I o equivalent: 0,25 punts.

Quant per part del personal es presente més d'una titulació d'un mateix nivell acadèmic la segona d'elles es valorarà amb el 50% de la primera i en el cas d'una tercera, el valor serà del 33,33%.

2. **Cursos de formació i perfeccionament:** es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, a raó de 0,02 punts per hora amb un mínim de 3 hores per acció formativa i un màxim de 100 hores per acció formativa que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació d'empleats públics, fins a un màxim de 3 punts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat ni en l'anterior els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Així mateix, i en el supòsit de cursos impartits, aquests es valoraran només una vegada, i no seran susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

3. **Valencià:** el coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 2,5 punts prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb la següent escala:
 - Certificat de nivell C2 (superior): 1,25 punt.
 - Cursos específics: màxim 1,25 punt a raó de 0,01 punts per hora d'acció formativa certificada amb un mínim de 3 hores per acció formativa i un màxim de 100 hores per acció formativa.

4. **Idiomes comunitaris:** es valorarà fins a un màxim de 3,5 punts, d'acord amb la taula d'equivalències establerts per [acord de la Consell de Govern](#) de data 24 de d'abril de 2008, segons la següent escala:

Nivell A1:	0,25 punts
Nivell A2:	0,50 punts
Nivell B1.1:	0,75 punts
Nivell B1.2:	1,00 punts
Nivell B2.1:	1,50 punts
Nivell B2.2:	2 punts
Nivell C1:	2,1 punts
Nivell C2.1:	2,2 punts
Nivell C2.2:	2,5 punts

D'un mateix idioma comunitari, no es pot obtenir més de 2,5 punts.

La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat serà, en conseqüència, de 12 punts.

C) Mèrits específics

En cada convocatòria s'establiran els mèrits específics a valorar per als llocs que es convoquen, que podran consistir, alternativament o conjuntament, en els següents:

1. Les titulacions acadèmiques i els cursos de formació que s'indiquen, en matèries que estiguen relacionades amb les funcions del lloc, i que es valoraran segons el que es dispose en la respectiva convocatòria, fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb la següent escala:
 - a. Titulacions acadèmiques i cursos de 100 o més hores de duració, entre un mínim d'1,5 i un màxim de 2,5 punts.
 - b. Cursos de duració igual o superior a 15 hores i inferior a 100 hores, entre un mínim de 0,5 i un màxim d'1,5 punts.

Les titulacions acadèmiques seran sempre distintes de les que poguera tindre el lloc de treball com a requisit, i d'igual o superior nivell al de les exigides per a pertànyer al grup de titulació respectiu.

2. L'experiència en l'exercici de llocs amb funcions iguals o semblants, o amb nivells de responsabilitat iguals o superiors, i que es valorarà segons el que es dispose en la respectiva convocatòria, fins a un màxim de tres punts, a raó d'entre 0,10 i 0,20 punts per mes complet de serveis.

La puntuació màxima a obtindre per aquest apartat serà, en conseqüència, de 6 punts.

La puntuació màxima a obtindre per tots els apartats serà de 29 punts.